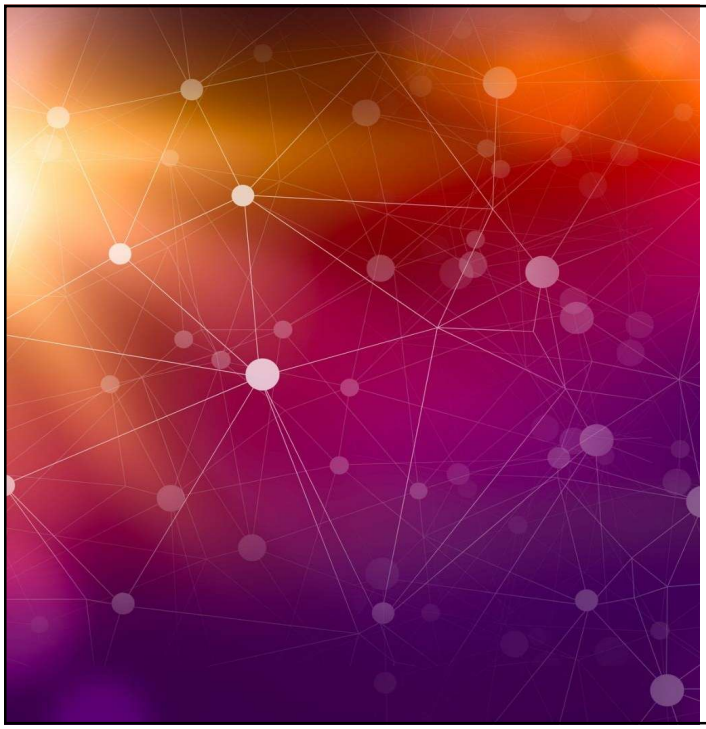


Žiadosť o prijatie do zamestnania

Ing. Katarína Vallová

Ako si hľadať prácu?

- **Pracovné portály** – vyhľadávať ponuky a reagovať na ne (napr. Profesia.sk).
- **Priame oslovenie firmy** – sledovať kariérnu stránku, kontaktovať HR alebo recruitera aj bez inzerátu.
- **Personálne agentúry** – poskytnúť svoj životopis recruiterovi, ktorý hľadá vhodných kandidátov na pozície pre klientské firmy (napr. Grafton, Manpower, Lugera).
- **Networking** – budovať kontakty so spolužiakmi, učiteľmi a ľuďmi z odbornej praxe.



Žiadosť o prijatie do zamestnania a sprievodný list

Vyjadrujú záujem o prácu a stručne predstavujú predpoklady uchádzača.
Cieľom je získať pozvanie na pohovor.

Názvy sa v praxi často zamieňajú a obsahovo sa prekrývajú.

- **Klasická žiadosť** – samostatný formálny list s adresami, dátumom, vecou a podpisom.
- **Sprievodný list/text** – najčastejšie text e-mailu alebo formulára, ktorý sprevádza zasielané prílohy.

Prílohy: životopis (CV), prípadne motivačný list podľa požiadaviek zamestnávateľa.

Dnes sa zameriame na formálnu žiadosť a napíšeme ju ako reakciu na konkrétnu pracovnú ponuku.

Prílohy k žiadosti

- **Životopis (CV = Curriculum vitae):** Prehľad vzdelania, skúseností a zručností. Umožňuje zamestnávateľovi posúdiť, či uchádzač spĺňa požiadavky na pozíciu.
  - https://www.profesia.sk/kariera-v-kocke/zivotopis/vzor-zivotopisu/
- **Motivačný list:** Podrobnejšie vysvetľuje, prečo uchádzač chce danú prácu a čím môže byť pre zamestnávateľa prínosný.
  - https://www.profesia.sk/kariera-v-kocke/motivacny-list/vzor-motivacneho-listu/



Vytvorte si životopis za pár minút

Ing. Lenka Brčkaváa
Adresa: Mlynská dolina 25, 845 45 Bratislava
Tel.: +421 903 555 333
E-mail: lenka.brckava@gmail.com
Dátum narodenia: 7.7.1985

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

Marketingový špecialista
1/2018 – doteraz, Profesia, spol. s r.o., Bratislava (internetový portál)
- príprava a distribúcia marketingových materiálov, reklamných predmetov a pod.
- spolupráca s reklamnými, PR a mediálnymi agentúrami
- jednanie s partnermi o podmienkach spolupráce, realizácia dohodnutých aktivít (partnerstvá, výstavy, bartre...)
- návrh spôsobu zberu údajov pre marketingové účely (štúdie, prieskumy verejnej mienky, dotazníky a pod.)
- návrh a realizácia podujatí organizovaných spoločnosťou a spôsobu prezentácie

Asistentka marketingového manažéra
6/2012 – 12/2017, ABC, a.s., Bratislava (vývoj SW pre účtovníkov)
- príprava podkladov a prezentácií nadriadenému, spracovanie zápisov z porád
- komunikovanie s partnermi spoločnosti a organizovanie osobných stretnutí nadriadeného s obchodnými partnermi
- zostavovanie týždenných, mesačných a ročných plánov práce a ich koordinácia s plánmi práce nadriadeného alebo firmy
- evidovanie stanovených pracovných úloh a sledovanie dodržiavania ich termínov

VZDELANIE

Ekonomická univerzita v Bratislave, Fakulta medzinárodných vzťahov
Hospodárska diplomacia / 2004 – 2009

Gymnázium Ladislava Novomeského, Senica
2000 – 2004



Ing. Lenka Brčkavá, Mlynská dolina 25, 845 45 Bratislava

ITC Comp, a.s.
Ing. Pavel Malý
Prešporská 154
842 31 Bratislava

Bratislava, 13. marca 2022

Vážený pán Malý,

na základe ponuky uverejnenej na pracovnom portáli www.profesia.sk sa uchádzam o pozíciu marketingovej špecialistky. Vaša spoločnosť ma veľmi oslovila prostredníctvom zaujímavej interaktívnej kampane k Vášmu najnovšiemu softvérovému produktu. ITC Comp, a.s. vnímam ako modernú spoločnosť s originálnym prístupom k promovaniu informačných technológií.

IT považujem za rýchlo rastúce odvetvie a nerobí mi problém orientovať sa v nových trendoch a technológiách. Vo voľnom čase ma baví študovať novinky z oblasti IT, aj preto by som chcela svoje marketingové skúsenosti priniesť do tohto sektoru ako súčasť Vášho tímu.

Mám za sebou trojročnú prax na pozícii marketingovej špecialistky v spoločnosti pôsobiacej v online prostredí, a mám pestré skúsenosti s tvorbou online i offline marketingových kampaní. Nadriadený v predchádzajúcej spoločnosti oceňoval najmä moje komunikačné schopnosti, a to vo vzťahu s verejnosťou, partnermi i s reklamnými agentúrami.

Organizácia marketingových eventov si vyžadovala flexibilnosť a správny time management pri stretnutiach s partnermi. Naučila som sa zvládať stresové situácie a viem sa prispôsobiť meniacim sa okolnostiam.

Plynule hovorím po anglicky, dokážem viesť obchodné rokovania, a dohovorím sa aj po nemecky. Ovládam strojopis, na úrovni používateľa pracujem s programami MS Office, Unix/Linux, som začiatočník v používaní C#, Java, HTML a CSS. Webový softvér WordPress zvládam na pokročilej úrovni ako administrátor. Bavia ma výzvy, považujem sa za empatickú a spoľahlivú osobu s aktívnym a pozitívnym prístupom v práci, ale aj v súkromí. Verím, že moje skúsenosti a osobnostné charakteristiky zo mňa robia vhodnú kandidátku na ponúkanú pracovnú pozíciu.

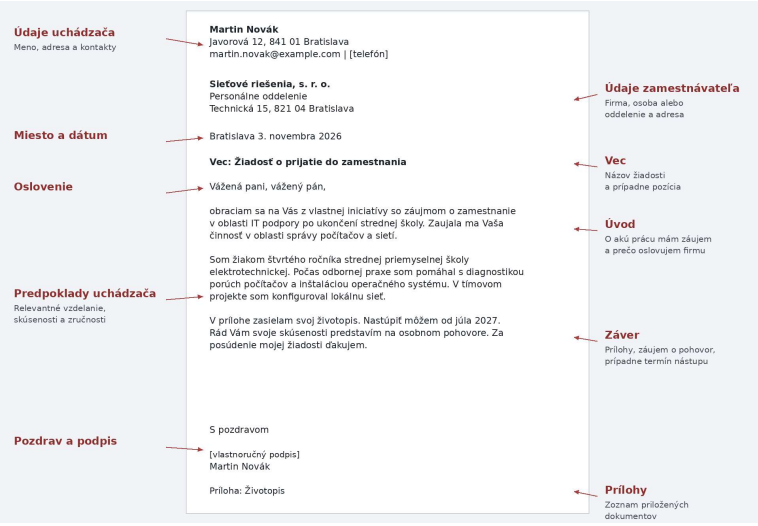
Ak Vás moja žiadosť o zamestnanie oslovila, ďalšie informácie veľmi rada doplním pri osobnom stretnutí.

S pozdravom

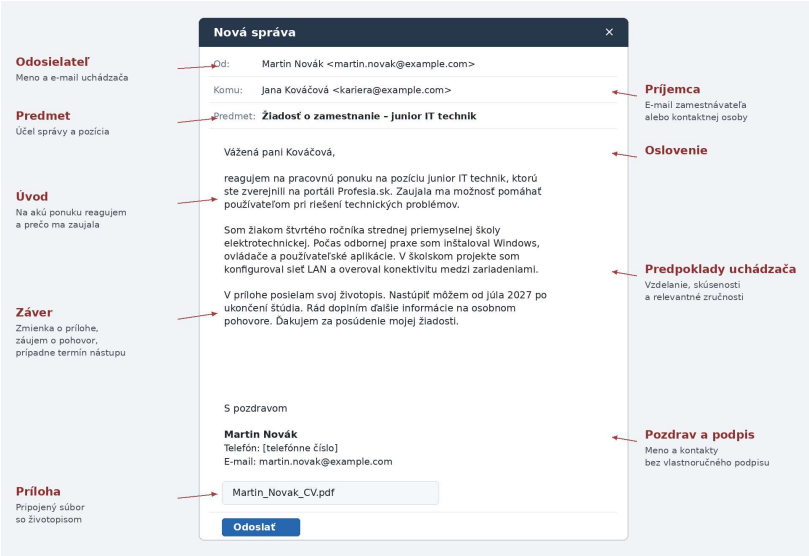
Štruktúra žiadosti o zamestnanie

- **Údaje uchádzača** – meno, adresa, telefón a e-mail.
- **Údaje zamestnávateľa** – názov firmy, kontaktná osoba alebo oddelenie, adresa.
- **Miesto a dátum**
- **Vec** – žiadosť o prijatie do zamestnania, názov pozície.
- **Oslovenie**
- **Text žiadosti**:
  - o akú prácu mám záujem a na akú ponuku reagujem;
  - prečo sa na pozíciu hodím – vzdelanie, skúsenosti a zručnosti;
  - záujem o pohovor a zmienka o prílohách.
- **Pozdrav a podpis**
- **Prílohy** – napr. životopis.

Formálny list



Žiadosť e-mailom



Využitie „pomocníkov“

- https://www.profesia.sk - „kariera-v-kocke“
- https://msg-life.sk/clanky/kariera/ziadost-do-zamestnania-sprievodny-list/
- Podklady z hodiny

Vzor použiť ako pomôcku.
Text prispôsobiť firme, pozícii a vlastným skúsenostiam.



Na čo si dať pozor?

- Prispôsobiť žiadosť ponuke – vybrať relevantné skúsenosti a zručnosti, podložiť ich príkladom.
- Písať stručne, prehľadne a bez chýb – dodržať odseky a formálnu úpravu.
- Skontrolovať pred odoslaním – správna firma, pozícia, kontakty a prílohy
- Vhodný pohľad „druhých očí“
- Pri kopírovaní skontrolovať názov firmy a pozície!

Prihláška do **Apple**, ale v texte:
„Mojím snom je pracovať pre **Microsoft**.“ 🙈



Hodnotenie hodiny

Rýchla spätná väzba, ktorá mi pomôže vylepšiť ďalšie vyučovacie hodiny

Ďakujem ☺